

青岛科技大学2018～2020聘期竞聘教辅岗位申请表

一、基本情况

姓名	季雪梅	所在单位	图书馆	专业技术职务任职资格及时间（同级时间）	馆员（图书）	来校时间	2017-05	发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核
申请岗位类型	图书资料		申请岗位级别	专业技术岗位八级	上一聘期考核结果	合格							
申请条件或理由	1. 本人取得业绩符合图书馆规定岗位任职条件八级岗第三条，聘任中级职务满17年且上一聘期聘八级岗。本聘期内参与完成教育部项目一项（五排三）												
	2. 其他：												
	学院审核人员签字：												

二、业绩情况

1. 本职工作综述

本聘期兢兢业业的完成了各项工作。

一、本聘期内完成了本馆电子阅览室和报纸阅览室的各项工作。

1、积极参加校、图书馆组织的各项政治活动，支持图书馆的工作，听从领导的安排，热爱本质工作。思想品德端正，爱护集体，助人为乐，一切以大局为重。严格按照学校规定的时间出勤，不迟到、不早退，按时开关门。

2、作为教辅人员我做到了热情为读者服务的工作作风，始终遵循读者第一，服务育人的理念。电子阅览室和报纸阅览室的一切工作归根到底，就是为了学生。在工作中我注重了自身形象，文明礼貌，平等待人，对学生的咨询我都耐心解答，满足要求；对学生合理化的意见或建议我都及时反映，尽快解决，并把信息及时反馈给学生。

3、报纸阅览室和电子阅览室都是我们分管的工作。在我值班时，我保证了当天的报纸及时整理上架，从不拖延报纸上架的时间，对错送漏送的报纸及时和送递员联系，保证了报纸的连续性和完整性。电子阅览室的特点是电脑多、学生上网的多，电脑还常常出现故障，为了学生能顺利的上网，我不断学习计算机新知识，熟悉机房管理系统的操作程序，熟悉掌握电子阅览室管理系统的功能和特性，能解决机器出现的一般故障，自己解决不了的及时与技术部联系，保证了学生能顺畅的上机。收费、刷卡也是我的主要工作，工作中我没有出现过一次收费错误，同时也做到了账目清晰，现金无差错。

4、环境卫生是阅览室的门面，一个洁净的环境能给读者一种清新的感觉，每天上班先打扫卫生收拾桌上留下的大量的碎纸、果皮等垃圾，从不怕脏怕累，并提醒读者保持环境的清洁，每天根据天气情况开关灯，让读者有一个良好的学习环境。每天下班我做到了关好门窗、灯、风扇等用电设施，注意了防火、防盗等安全工作。

5、 每年承担新生入馆教育工作，使新生尽快熟悉电子阅览室和报纸阅览室的使用资源。

二、本聘期内在山东理工大学工作时，先后分别在图书馆阅览一部和阅览二部，并担任业务主管工作，圆满地完成了各项工作任务。连续两年年度考核为优秀，被评为优秀馆员。

除了做好自己的本质工作外，我还认真钻研业务，不断提高自己的业务水平，参与了教育部规划基金项目一项，五排三。

2. 科研著作情况（代表本人最高水平，不超过三件）

出版日期	出版社	著作名称	总字数（万）	ISBN号	总人数	本人位次	审核

3. 论文、作品（代表本人最高水平，不超过三件）

发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核

4. 科研项目情况（代表本人最高水平，不超过三件）

时间	项目名称	项目级别	立项经费	单位	总人数	本人位次	审核
2010-09-06	唐代经学研究	省部级	90000	教育部	5	3	学院已审核

5. 科研获奖情况（代表本人最高水平，不超过三件）

奖励日期	项目名称	奖励名称	奖励级别	奖励等次	总人数	本人位次	审核

6. 授权专利情况（代表本人最高水平，不超过三件）

授权日期	专利名称	专利号	专利类型	国别	总人数	本人位次	审核

本人承诺：本人提交业绩材料真实有效，如有不实，取消已聘岗位资格。

本人签名：

三、二级单位推荐意见

负责人：（公章）

年 月 日

审核（章）

四、学校聘任委员会意见

经研究，同意聘任 为 岗位 级岗，聘期自 年 月 日

至 年 月 日。

年 月 日