

青岛科技大学2018～2020聘期竞聘教辅岗位申请表

一、基本情况

姓名	杨延龙	所在单位	图书馆	专业技术职务任职资格及时间（同级时间）	馆员（图书） 2015-04	来校时间	2003-11	发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人 位次	审核
申请岗位 类型	图书资料		申请岗位级别	专业技术岗位十级		上一聘期 考核结果	合格						
申请条件 或理由	1. 本人符合十级岗上岗条件第一条												
	2. 其他：												
	学院审核人员签字：												

二、业绩情况

1. 本职工作综述

紧张忙碌的2017年即将过去，在本考核期，在图书馆各级领导的正确领导下，在电子阅览室室同事的热心协助下，秉承“大服务，广宣传，严管理，优资源，强内涵，快发展”的服务发展理念，认真履行自己的工作职责，本人较圆满地完成了自己的工作，做出了自己应有的努力,现总结如下：

一、政治上求进步、求提高

思想政治方面。坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策,自觉遵守国家各项法律法规及学校的各项规章制度。积极参加学校及图书馆组织的各项政治学习，加强职业道德修养，努力提高自身业务素质，强化服务意识。

二、工作上：

1. 本着图书馆“以人为本，服务第一的”宗旨尽心尽力服务于全校师生。爱岗敬业，认真履行工作职责，每日经手账目清晰明确，工作中不迟到、不早退、不脱岗严格执行图书馆的考勤制度。积极配合馆内工作安排，基础服务：在这四年中我始终把读者至上，服务第一的要求贯穿到各项基础服务工作之中，满足师生需求。四方校区作为老校区更是承载着艰巨繁重的使命。作为电子阅览室的一名成员，做到热心、耐心、细心服务师生，对待上机上网中遇到的困难和问题及时的予以解决，机器故障及时申报技术部。按时开放和打扫清洁电子阅览室，为读者创造一个良好的上网学习的环境。在2015年上半年和同事一起完成的电子阅览室的搬迁改造工作，拆装机器120台，将在四楼的140套桌椅全部搬到现在三楼的电子阅览室，历时三天，把2003年的70多台机器淘汰，交于图书馆办公室处理，和同事一起完成了新电子阅览室机器的安装调试工作。圆满的完成了2010级—2013级毕业生的毕业注销工作，以及新生心里测评上课及各类考试的工作。四年来年接待读者73996余人，在管理方面执行一人一机制度，在每台机器上贴上了温馨提示和操作指南，对新生开辟绿色通道。通过学生姓名查找借书证号，提前方便大一新生使用电子资源。

2. 在体育活动中发挥自己的特长，与同事精诚合作、各司其职，发挥最大能动性，为学校的运动活动贡献自己热力。在学校组织的春华杯男子排球赛中接连夺冠，参加有校工会和体育学院组织的第一届校职工沙滩排球赛，取得了冠军。

三、回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我也存在着工作中的不足与问题。

对图书馆新业务知识的学习不够深入，电子资源建设及电子阅览室管理服务还有待于进一步加强与提高。

展望新的考核期，我将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

2. 科研著作情况（代表本人最高水平，不超过三件）

出版日期	出版社	著作名称	总字数（ 万）	ISBN号	总人数	本人位次	审核

3. 论文、作品（代表本人最高水平，不超过三件）

发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人 位次	审核

4. 科研项目情况（代表本人最高水平，不超过三件）

时间	项目名称	项目级别	立项经费	单位	总人数	本人 位次	审核

5. 科研获奖情况（代表本人最高水平，不超过三件）

奖励日期	项目名称	奖励名称	奖励级别	奖励等次	总人数	本人 位次	审核

6. 授权专利情况（代表本人最高水平，不超过三件）

授权日期	专利名称	专利号	专利类型	国别	总人数	本人 位次	审核

本人承诺：本人提交业绩材料真实有效，如有不实，取消已聘岗位资格。

本人签名：

三、二级单位推荐意见

负责人：（公章） 年 月 日
-------------------

四、学校聘任委员会意见

经研究，同意聘任 为 岗位 级岗，聘期自 年 月 日至 年 月 日。
------------------------------------