

青岛科技大学2018～2020聘期竞聘教辅岗位申请表

一、基本情况

姓名	李国华	所在单位	图书馆	专业技术职务任职资格及时间（同级时间）	馆员（图书） 2012-04	来校时间	2006-10	发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核	
申请岗位类型	图书资料		申请岗位级别	专业技术岗位九级		上一聘期考核结果	合格		2017-10-04	Hierarchically Structured Graphene Coupled Microporous Organic Polymers for Superior CO2 Capture	ACS APPLIED MATERIALS & INTERFACES	SCI(E)		学院已审核
申请条件或理由	1. 本人取得业绩符合学校规定岗位任职条件：教辅型图书资料九级岗位第（2）条。具有中级专业技术职务且在本系列下一等级岗位三年及以上，2014-2017聘期内获得市厅级及以上优秀成果奖三等奖及以上前四位人员或市厅级及以上项目前四位人员或校级项目参与人员。 2. 其他：本人获得中级职称七年。							2017-08-24	3D SnO2/sulfonated graphene composites with interpenetrating porous structure as anode material for	INTERNATIONAL JOURNAL OF HYDROGEN ENERGY	SCI(E)		学院已审核	
								学院审核人员签字：						

二、业绩情况

1. 本职工作综述	时间	项目名称	项目级别	立项经费	单位	总人数	本人位次	审核
<p>2014-2017聘期内，本着图书馆“大服务，广宣传，严管理，优资源，强内涵，快发展”的发展理念，作为一名图书馆馆员，认真工作，学习，在馆领导的支持和关心下，和馆里同事密切配合，圆满完成了本聘期的工作任务。</p> <p>一、加强政治思想建设，提高职业道德意识。</p> <p>积极参加学校和馆里的各项政治学习活动，加强政治思想建设，立足岗位提高职业道德意识，树立“读者第一，服务至上”的服务理念。十九大召开给了我们极大的精神振奋并给我们指出前行航向：“不忘初心，牢记使命”。作为图书馆工作人员，我们认真学习并领会十九大精神，以更饱满的热情、更细致的服务投入到本职工作中，严格要求言行举止，努力争做有道德、有修养、有学问、有敬业精神、受读者欢迎和尊敬的图书馆员，在图书馆“读书月”“质量服务月”活动中，以优质服务窗口的标准来严格要求自己，全心全意为读者服务。</p> <p>二、立足本职岗位，提高服务质量。</p> <p>1. 认真履行工作职责，圆满完成了各项工作。认真做好图书的借还不出现差错，对图书做到及时分类上架。积极参加图书馆质量服务月的活动，挂牌上岗，提升自身的服务质量。认真做好书库巡视工作，督促读者遵守入库规则，不在书库内大声喧哗。严格控制图书的丢失和损坏。做到经常打扫卫生，擦拭书架、整理图书，保持书架的整齐整洁，方便读者查询，认真耐心地解答读者的各类疑问，给予读者热情周到的服务，给读者创造一个良好的借阅环境。</p> <p>2. 对新进的图书进行清点、登记与签收，然后分类、上架。2014年，接新书3053种，7320册，借还图书书册数达到约4万余册，借还人数约4.6万人次，，2015年新进新书2611种，共计5338册，借出图书18013册，还回图书21731册，还回东部书库图书4227册，接待读者共计13600人次。2016年科技书库共接收图书2700余册，1200余种。2017年，科技书库借还书册数为21861册；为东部书库借还书册数达2226册；接收新图书3357余册，1771余种。</p> <p>3. 积极配合高密校区新馆开放。我们科技书库分两次，下架1.5万册图书。在时间紧任务重，还要保证正常开放的情况下，我们工作人员不怕苦不怕累，保质保量按时完成了下架打捆搬运等工作。为高密校区新馆开放作出了贡献。</p> <p>4. 完成了“新生入馆教育”工作。每年十月，四方校区六个学院80个班级，2500名左右大一新生参加图书馆利用课的培训。我们非常重视这项工作，在开课之前，进行了集体备课，对图书馆的概况、入馆须知、馆藏资源分布、借阅制度、数字资源等内容进行了完善，使上课内容全面统一，有的放矢。课程结束后，进行了集中总结，积累了经验，解决了上课中出现的问题，为今后的入馆教育做好了充分准备。</p> <p>5. 馆内统一实施“今天我服务”“馆员工作日志”制度。我们库室的每个工作人员都认真对待这项工作，当班人员一起总结当天发生的工作问题，通过认真记录工作日志，切实加强了工作责任心，能够及时发现问题、解决问题，提高了工作效率，提升了工作质量。</p> <p>6. 配合学校做好学科认证工作。2016年和2017年校化工学院和环境工程学院分别需要进行专业认证，专家组要到图书馆实地考察专业图书文献资源。为配合学校和相关学院做好这项工作，科技书库全体馆员积极配合，打扫卫生，布置环境。认真准确统计了相关文献的馆藏数量、流通数量、相关专业学生的借阅量等数据，得到了专家组的一致认可好评，在认证工作中做出了自己应有的贡献。</p> <p>7. 2015年度荣获校级妇女先进工作者荣誉称号。</p> <p>8. 在认真完成图书馆工作的同时，利用自身所掌握的资源优势积极参与科研工作，2014-2015年度参与国家自然科学基金面上项目1项（第4位），2017年，在International Journal of Hydrogen Energy发表SCI论文1篇（第2位，工程技术2区），同时参与2017年度山东省重点研发计划项目1项（第3位）。</p> <p>展望未来，我会一如既往地做好每一项工作，为读者创造良好的阅读学习环境，为读者提供更加优质的服务。</p>	2017-04-01	制鞋行业挥发性有机物（VOCs）削减控制	省部级	15	高性能聚合物研究院	5	3	学院已审核
	2014-01-01	长波敏化水溶性稀土配合物的设计、合成及双光子荧光细胞显影研究	国家级	50	高性能聚合物研究院	8	4	学院已审核
	4. 科研项目情况（代表本人最高水平，不超过三件）							
	奖励日期	项目名称	奖励名称	奖励级别	奖励等次	总人数	本人位次	审核
	5. 科研获奖情况（代表本人最高水平，不超过三件）							
	授权日期	专利名称	专利号	专利类型	国别	总人数	本人位次	审核
6. 授权专利情况（代表本人最高水平，不超过三件）								
本人承诺：本人提交业绩材料真实有效，如有不实，取消已聘岗位资格。								
本人签名：								

2. 科研著作情况（代表本人最高水平，不超过三件）								四、学校聘任委员会意见							
出版日期	出版社	著作名称	总字数（万）	ISBN号	总人数	本人位次	审核	经研究，同意聘任为岗位级岗，聘期自 年 月 日至 年 月 日。							