

青岛科技大学2018～2020聘期竞聘教辅岗位申请表

一、基本情况

姓名	汪鑫主	所在单位	图书馆	专业技术职务任职资格及时间（同级时间）	馆员（图书） 2015-04	来校时间	2003-07	发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核
申请岗位类型	图书资料		申请岗位级别	专业技术岗位十级		上一聘期考核结果	合格						
申请条件或理由	1. 本人取得业绩符合图书馆岗位任职条件：图书资料型十级岗位第一条，聘任中级职位满三年。												
	2. 其他：												
	学院审核人员签字：												

二、业绩情况

1. 本职工作综述

2014年共接新书2687种，5720册。总借还人次两万七千余人，共借还图书六万多册。6月份的时候，高密新馆开放，社科书库将以前下架的图书数出两万册，给了高密。原本这些旧书都打好捆放在六楼，我们就轮流上楼一捆一捆，一本一本的数出并记录。由于新书不断增长，新增图书使书库空间拥挤，我们工作人员又开始了归类整合，下架打捆，打包，在9月底之前的时候，在保证书库日常借还书工作正常运行的情况下，下架打包了五千多册图书，加上六楼的一万多册图书共给了高密图书馆一万五千多册图书。

积极配合馆里工作。认真做好参观接待工作，热情介绍社科书库内的情况。在质量服务月中，参加图书馆开展的各项活动提高服务质量，强化服务意识。在这期间，新生的入馆前教育也开始了，这项工作从在暑假中就已经慢慢的开始准备，就开始写库室的讲解内容，开学后针对入馆教育课程的讲授进行完善工作。在11月份库老师轮流义务为四方校区各个学院大一-82个班级，近1000名大一新生代表介绍本库室的情况。通过帮助读者了解图书馆馆藏分布和服务内容，掌握文献检索和利用方法，不仅激发新生热爱图书的热情，培养其主动利用图书馆的能力；还能在及时了解图书馆借阅规则等规章制度的基础上，培养他们主动配合图书馆管理的良好意识和行为，从而更加正确、高效地使用图书馆。

2015年共接新书4626种，9068册。总借还人次两万三千人次，借还图书五万余册。在读者服务月里，推荐读者参加本馆组织的活动，图书漂流，书法比赛，推荐图书，参加读者座谈，尤其是数字资源培训和减免过期费用比较切身的利益。

在青岛市精神文明评建过程中，每天做到书库干净卫生，整洁有序。

在本科教学评估审核中，做到一日十一日毕，对书库的藏书，种类，数量，借阅量，日志做到心中有数，创新服务理念，提升服务层次。

2016年共接新书5236种，10176册。2016年学校进行一卡通系统更换，图书馆借阅系统一并进行升级对接，IC卡不仅有借书功能，还有收费功能，也实现了无纸化收费。

由于我们书库已经饱和，馆里重新规划出综合书库：4月到6月底，在保证书库日常借还书工作正常运行的情况下，对社科书库所有书籍数据进行统计，计算综合书库新书架和社科书库旧书架的容量，预留空间，把B、F、H、K类4万多册图书搬移至综合书库，并按号排架。克服时间紧、人手少等困难，动员学生志愿者把这四大类图书完成搬运、上架。放暑假之前，我跟书库的同事们一起，对社科书库A、C、D、E、G、I、J、N、Z整体进行重新倒架，细排架。把专题书架重新归置，最后再把整体书标统一更换。

9月份协同库里老师轮流为大一-165个班级，近5000余名新生代表介绍库室的情况。使新生在较短的时间内充分了解了社科书库的馆藏资源、初步掌握馆藏布局、借阅方法和规章制度等，从而更加正确、高效地使用图书馆。

2017年共接新书3019种，6118册。从采编部接收图书，认真清点，做好详细的记录，及时按号排列上架，做好新书推荐及宣传工作。对每天还回的图书和从新校运回来的图书及时上架。同时及时发现不清晰和出错的条码和标签，重新打印粘贴。

积极配合馆里工作。1. 做好充分准备，配合馆里做好教育认证：环境安全工程专业教育认证、自动化测控专业教育认证、机电机械工程专业教育认证。2. 积极参加馆里的读书节，质量服务月活动。 3. 新生的入馆前教育《图书馆利用》。协同库里老师轮流为大一新生介绍库室的情况。使新生在较短的时间内充分了解了社科书库的馆藏资源、初步掌握馆藏布局、借阅方法和规章制度等，从而更加正确、高效地使用图书馆。4. 接待幼儿园小朋友来参观。5. 为省级文明校园创建，做好准备工作。

2. 科研著作情况（代表本人最高水平，不超过三件）

出版日期	出版社	著作名称	总字数（万）	ISBN号	总人数	本人位次	审核

3. 论文、作品（代表本人最高水平，不超过三件）

发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核

4. 科研项目情况（代表本人最高水平，不超过三件）

时间	项目名称	项目级别	立项经费	单位	总人数	本人位次	审核

5. 科研获奖情况（代表本人最高水平，不超过三件）

奖励日期	项目名称	奖励名称	奖励级别	奖励等次	总人数	本人位次	审核

6. 授权专利情况（代表本人最高水平，不超过三件）

授权日期	专利名称	专利号	专利类型	国别	总人数	本人位次	审核

本人承诺：本人提交业绩材料真实有效，如有不实，取消已聘岗位资格。

本人签名：

三、二级单位推荐意见

负责人：

（公章）

年 月 日

四、学校聘任委员会意见

经研究，同意聘任 为 岗位 级岗，聘期自 年 月 日

至 年 月 日。

年 月 日