

青岛科技大学2018～2020聘期竞聘教辅岗位申请表

一、基本情况

姓名	丁振波	所在单位	图书馆	专业技术职务任职资格及时间（同级时间）	副研究馆员（图书）2015-12	来校时间	2007-01	发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核
申请岗位类型	图书资料	申请岗位级别	专业技术岗位六级	上一聘期考核结果	合格			2017-06-01	浅议高校图书馆利用误区	教育		1	学院已审核
申请条件或理由	1. 具有副高级专业技术职务13年，上一聘期考核合格，连续三个聘期为同一岗位，完成相关业绩任务。							2015-08-10	试论和谐高校图书馆的建设	教育		1	学院已审核
	2. 其他：							2015-01-15	浅谈大学生入馆教育	中文信息		1	学院已审核
	学院审核人员签字：												

二、业绩情况

1. 本职工作综述

<p>在2014年-2017年岗位聘期内，坚持高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，解放思想，坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进。认真学习领会党的十八大、十九大会议精神，贯彻党的各项方针政策，树立为实现中华民族伟大复兴的中国梦而不懈奋斗的崇高目标。认真学习学校“十三五”规划和综合改革方案，积极响应学校建设“五有”、“双一流”高水平大学的号召。立足本职岗位，秉承“大服务、广宣传、严管理、优资源、强内涵、快发展”的图书馆发展理念，围绕每年开展的“读书节”和“质量服务月”活动以及新生入校进馆教育，毕业生离校、学科专业认证等工作重点，强化读者服务，努力提高工作技能，在馆领导的支持和关心帮助下，圆满地完成了本聘期的工作目标。</p> <p>努力提高自身思想政治素养，积极参加学校和图书馆组织的各项政治学习，提高理论水平。坚定“读者第一，服务至上”的理念，加强职业道德建设。严格要求自己，全心全意为读者服务。认真做好参考咨询工作，热情耐心对待读者，解答他们的问题，解决他们的困难。重视“馆员工作日志”制度，通过工作日志总结工作中出现的问题，提高工作效率，提升工作质量。严格遵守图书馆和科技书库管理制度，按时开放，保持库室卫生整洁。认真细致做好图书管理工作，还回的图书做到当班分类上架，对新进的图书进行数目清点、登记与签收，准确分类并上架。坚持每岗整理书架，做到少乱架，不乱架。受书库面积所限，近几年新进图书摆放困难，针对这种情况坚持随时倒架，保证新书及时上架与读者见面。2014年高密校区图书馆建成开放，为配合充实新馆馆藏，科技书库共下架1.5万余册图书。在时间紧，任务重，并保证本书库正常开放的情况下，我们加班加点，保质保量完成了图书下架、打捆、搬运等工作。2016年四方校区图书馆综合书库建成，科技书库全体馆员按时完成本库相关图书的清点，下架等工作，配合综合书库老师转移图书3万余册，并在后续的一段时间内对本库剩余的8万余册图书进行了全面倒架整架，优化整体布局，为将来的馆藏发展预留了空间。</p> <p>科技书库2014年度接收新书3053种，7320册；2015年度接收新书2611种，共计5338册；2016年度接收图书2700余册，1200余种；2017年度接收新图书3357余册，1771余种。2014年度借还书约4万余册，借还人数约4.6万人次，2015年度借出图书18013册，还回图书21731册，还回东部书库图书4227册，接待读者共计1.3万人次；2017年度借还书册数为21861册，为东部书库借还书达2226余册。</p> <p>我们高度重视每年的“新生入馆教育”工作。在新生进馆之前，进行集体备课。对图书馆的概况、借阅制度、馆藏资源分布、数字资源等教学内容进行不断更新完善，做到条理清晰，有的放矢，力求让每个新生能够充分了解图书馆，掌握利用图书馆的技能。培训结束后，大家会进行集中总结，查找不足，为以后的工作积累经验。</p> <p>2016年和2017年校化工学院和环境工程学院需要进行专业认证，专家组要到图书馆实地考察专业图书文献资源建设情况。为配合学校和相关学院做好这项工作，科技书库全体馆员认真打扫库室卫生，布置环境，完善调整书架布局，准确统计相关文献的馆藏数量、流通数量、相关专业学生的借阅量等数据，我们的工作获得了专家组的一致好评，在认证工作中贡献了自己的力量。</p> <p>为了不断提高自己的专业水平，在做好日常本职工作的同时，我通过各种手段和渠道坚持业务研究学习，本岗位聘期内共完成论文五篇。</p> <p>展望未来，我会一如既往地做好自己的每一项工作，为读者创造良好的阅读学习环境，为读者提供更加优质的信息服务。</p>								

4. 科研项目情况（代表本人最高水平，不超过三件）

时间	项目名称	项目级别	立项经费	单位	总人数	本人位次	审核

5. 科研获奖情况（代表本人最高水平，不超过三件）

奖励日期	项目名称	奖励名称	奖励级别	奖励等次	总人数	本人位次	审核

6. 授权专利情况（代表本人最高水平，不超过三件）

授权日期	专利名称	专利号	专利类型	国别	总人数	本人位次	审核

本人承诺：本人提交业绩材料真实有效，如有不实，取消已聘岗位资格。

本人签名：

三、二级单位推荐意见

负责人：（公章） 年 月 日

2. 科研著作情况（代表本人最高水平，不超过三件）

出版日期	出版社	著作名称	总字数（万）	ISBN号	总人数	本人位次	审核

四、学校聘任委员会意见

经研究，同意聘任 为 岗位 级岗，聘期自 年 月 日至 年 月 日。
年 月 日