

青岛科技大学2018～2020聘期竞聘教辅岗位申请表

一、基本情况

姓名	张春丰	所在单位	图书馆	专业技术职务任职资格及时间（同级时间）	馆员（图书） 2007-12	来校时间	2004-07	发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核
申请岗位类型	图书资料		申请岗位级别	专业技术岗位九级	上一聘期考核结果	合格		2010-12-23	图书馆图书破损的修补	科技资讯	期刊论文	1	学院已审核
申请条件或理由	1. 本人取得业绩符合学校规定岗位任职条件：图书资料型九级岗第三条聘任中级职务满五年曾聘任九级岗。							2009-02-25	高校图书馆图书的乱架与对策	文教资料	期刊论文	1	学院已审核
	2. 其他：2007年取得中级专业技术资格，上一聘期为九级。							2011-11-15	超市服务模式在高校图书馆中的应用	商业文化	期刊论文	1	学院已审核
	学院审核人员签字：												

二、业绩情况

1. 本职工作综述

遵循“以资源为基础,以技术为依托,以服务为支持,以管理求质量,以项目促投入,以特色谋发展”为图书馆指导思想,恪守”大服务 广宣传 严管理 优资源 强内涵 快发展”的服务理念,爱岗敬业,以强烈的责任感和事业心,积极主动认真地学习专业知识

参加馆里职工培训讲座，信息中心的老师们为我们做了专业知识的普及，信息素养和资源的讲解。还了解了图书馆最新的发展动向，图书馆专业最新领域的知识等。

在读者服务月里，推荐读者参加本馆组织的活动，图书漂流，书法比赛，推荐图书，参加读者座谈，尤其是数字资源培训和减免过期费用比较切身的利益。

做好库室内的卫生工作。做到每天一小扫，一周一大扫。给读者营造一个整洁、安静、有序的借阅环境。重视安全检查，每天在下班前检查一遍电源和门窗，做好防潮、防火、防盗。

热爱本职工作，积极为读者服务。在图书咨询工作中做到有问必答，有求必应。做好图书的导读查询工作，当好读者的图书导读员。工作中认真细心一丝不苟的做好简单的借还工作，确保不出纰漏。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在本科教学评估审核中，对书库的藏书，种类，数量，借阅量，日志做到心中有数，创新服务理念，提升服务层次。

从采编部接收图书，认真清点，做好详细的记录，及时按号排列上架，做新书推荐及宣传工作。对每天还回的图书和从新校运回来的我库的图书及时上架。同时及时发现不清晰和出错的条码和标签，重新打印粘贴。对违反图书馆规定的读者，进行批评教育，晓之以理，动之以情，说服教育他们。 做好对勤工俭学学生的培训、教育、管理工作。

积极配合馆里工作。认真做好参观接待工作，热情介绍社科书库内的情况。在质量服务月中，提高服务质量，强化服务意识。参加图书馆组织的学习培训。

认真记录工作日志，把每天发生的事情，读者的要求以及工作中出现的任何问题如实记录，并及时反映给图书馆其他的职能部门。

在今后的工作中我将一如既往的完善自我，不断学习业务知识，立足本职，丰富自己的工作技能，勤奋工作，创一流的工作业绩。以更高的标准、更高的起点来严格地要求自己，以更饱满的姿态投入工作中去

3. 论文、作品（代表本人最高水平，不超过三件）

时间	项目名称	项目级别	立项经费	单位	总人数	本人位次	审核

4. 科研项目情况（代表本人最高水平，不超过三件）

奖励日期	项目名称	奖励名称	奖励级别	奖励等次	总人数	本人位次	审核

5. 科研获奖情况（代表本人最高水平，不超过三件）

授权日期	专利名称	专利号	专利类型	国别	总人数	本人位次	审核

6. 授权专利情况（代表本人最高水平，不超过三件）

本人承诺：本人提交业绩材料真实有效，如有不实，取消已聘岗位资格。							
本人签名：							

三、二级单位推荐意见

负责人：（公章） 年 月 日							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

四、学校聘任委员会意见

出版日期	出版社	著作名称	总字数（万）	ISBN号	总人数	本人位次	审核

经研究，同意聘任 为 岗位 级岗，聘期自 年 月 日至 年 月 日。

年 月 日