

青岛科技大学2018～2020聘期竞聘教辅岗位申请表

一、基本情况

姓名	王鹰	所在单位	图书馆	专业技术职务任职资格及时间（同级时间）	馆员（图书） 2012-04 2002-10	来校时间	1997-07	发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核
申请岗位类型	图书资料		申请岗位级别	专业技术岗位九级	上一聘期考核结果	优秀		2011-11-10	高校图书馆开展知识产权素质教育的策略	管理观察	中国核心期刊遴选数据库	1/1	学院已审核
申请条件或理由	1. 图书资料九级岗第三条：聘任中级职务满五年曾聘任九级岗，或聘任中级职务满十三年。  2. 其他：中级职称任职已满15年，省聘九级岗，在图书馆连续三个聘期九级岗，并且连续两个聘期（2011-2013聘期和2014-2017聘期）考核优秀。全勤上岗，所负责的阅览室保持“零”投诉。							2010-09-15	三网融合背景下提高高校馆藏资源利用率的思考	科技信息	知网、万方、维普全文收录	1/1	学院已审核
								2008-08-20	基于协整理论的汇率与进出口关系的实证研究	青岛科技大学学报（自然科学版）	全收录	1	学院已审核
	学院审核人员签字：							4. 科研项目情况（代表本人最高水平，不超过三件）					

二、业绩情况

1. 本职工作综述	时间	项目名称	项目级别	立项经费	单位	总人数	本人位次	审核
2014—2017聘期在图书馆工科图书阅览室从事图书资料管理工作并担任阅览室负责人。每岗保证阅览室按时开放与关闭；日常做好图书的入库签收、查验、分类、上下架和统计分析工作；坚持每岗整架，不定期倒架，保持阅览室图书架位整齐；熟悉馆藏体系，针对本室图书资料为学生提供导读咨询等深层次服务；同时领导交办的其他工作任务都能无差错完成。 本聘期完成的主要工作业绩如下： 1. 2014—2017年共计上架新书9779册，其中2014年上新书2771册，2015年2479册，2016年1957册，2017年2572册。 2. 2014年支持高密校区图书馆建设，独自整理下架并打包图书共计60编织袋，3450册，随后又下架陈旧、破损图书共计约1500册，并带领全室工作人员将“TP-TV”五大类、大约一万多册图书倒架、重新排序。 2015年将陆续下架的陈旧书籍890册逐一核查后打包装袋，共12编织袋，移入指定仓库存放。后来学校审核评估，将近800册陈旧、利用率极低的标准类书全部下架转移存放，带头加班加点对二层书架进行倒架、整架。 2016年积极配合四方馆成立“综合书库”，历时两个月的时间，挑选下架3620册TP类图书并逐一更改典藏后打包36个大袋，转移至新成立的综合书库，同时将本室TP类图书全面整架一遍。 2017年利用寒假值班的时间，将阅览室所有的书架以阿拉伯数字标记，上下两层分开计数，方便日后整架时准确定位。 3. 几年来，在“图书馆利用课”的实习环节，为到馆参观的四方校区共计42批次学生热情细致的讲解本室功能、馆藏结构和入馆注意事项等，并耐心回答了同学们提出的问题。 4. 多年来通过工作实践，创新性的建立起一套科学合理、可持续性的勤工助学培训、管理机制。 5. 所在阅览室全年“零”投诉，受到师生一致好评； 2014年度考核优秀，被评为图书馆个人先进工作者； 2017年度考核优秀，被评为青岛科技大学校级先进工作者。								
	5. 科研获奖情况（代表本人最高水平，不超过三件）							
	奖励日期	项目名称	奖励名称	奖励级别	奖励等次	总人数	本人位次	审核
6. 授权专利情况（代表本人最高水平，不超过三件）								
授权日期	专利名称	专利号	专利类型	国别	总人数	本人位次	审核	
本人承诺：本人提交业绩材料真实有效，如有不实，取消已聘岗位资格。 本人签名：								
三、二级单位推荐意见								
负责人：（公章） 年 月 日								
审核（章）								

2. 科研著作情况（代表本人最高水平，不超过三件）

出版日期	出版社	著作名称	总字数（万）	ISBN号	总人数	本人位次	审核

四、学校聘任委员会意见

经研究，同意聘任 为 岗位 级岗，聘期自 年 月 日至 年 月 日。
年 月 日