

学者用户操作指南

1. 用户注册和登录

1.1. 注册

学者用户在第一次向机构知识库提交成果信息或成果前，首先需要进行注册。本系统目前采用管理员批量注册的方式进行，不需要学者用户自己注册。

1.2. 登录

点击左上角“登录”输入您的账号和密码进行登录。登录后，就可以根据您的权限提交成果或者浏览那些您已获得授权访问的功能模块。



当您输入正确的账号、密码登录成功后，鼠标移到用户名上会弹出用户菜单，点击“个人空间”进入以下页面：

为保证账号安全，首次登录后请及时修改登陆密码和绑定邮箱。

1.3. 账号设置

在页面左侧导航栏中的点击“账号设置”，用户可以设置自己的账号，主要包括修改密码和绑定邮箱。

1.3.1. 修改密码

在修改密码界面输入原密码、新密码、重复新密码后即可完成密码修改，新密码不能小于 8 位，修改完成后在下次登录时有效。

修改密码

新密码不能小于8位

原始密码

新密码

重复新密码

[忘记密码](#)

密码修改成功

您的新密码已完成设定并在下次登录生效。

1.3.2. 绑定邮箱

绑定邮箱可用于快速找回登录密码，接收系统发送的通知消息。输入邮箱并点击绑定，即可绑定邮箱。

绑定邮箱

邮箱

绑定邮箱可用于快速找回登录密码，接收系统发送的通知消息

绑定后如需更换绑定邮箱，点击重新绑定来输入新邮箱进行绑定

绑定邮箱

邮箱

fen****02@163.com

重新绑定

绑定邮箱可用于快速找回登录密码，接收系统发送的通知消息

2. 个人资料修改

用户进入个人空间后，点击页面左侧导航栏中的“个人资料修改”，可以修改自己的个人资料。

编辑界面分为四个部分：基本信息、工作经历、教育经历。

2.1. 基本信息

编辑个人的部门、学科、研究方向、职称、职务等基本信息。



李明

公开发表成果

150

未公开发表成果

0

- 空间首页
- 新增成果
- 审核状态
- 词典维护
- 个人资料修改
- 账号设置

● 编辑资料



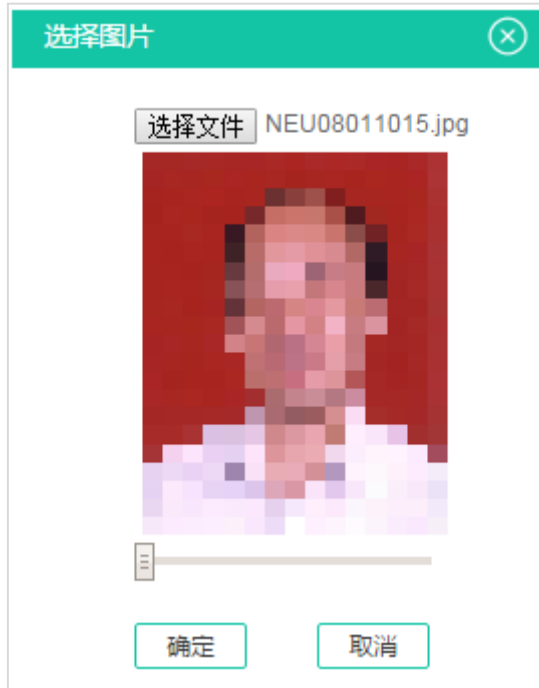
选择图片
删除图片

用户头像支持JPG、JPG、PNG等格式

工号/学号: 00470	ORCID: <input type="text"/>
部门: 图书馆	身份: 科研人员
姓名: 李明	性别: 男
民族: <input type="text"/>	出生年: <input type="text"/>
籍贯: <input type="text"/>	学科分类: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
研究方向: <input type="text"/>	职称: 高等学校教师 / 教授
职务: 中宣正职	导师类别: 博士生导师
学术头衔: <input type="text"/>	科研实验: <input type="text"/>
学术兼职: <input type="text"/>	学位: 硕士
学历: 博士研究生	政治面貌: <input type="text"/>
邮箱: <input type="text"/>	电话: <input type="text"/>
在职状态: <input type="text"/>	其他荣誉: <input type="text"/>
ResearcherID: <input type="text"/>	
个人简介: <input style="height: 40px;" type="text"/>	

保存
删除

点击“选择图片”，弹出上传图片弹窗，可选择本地 png、jpg 格式的图片上传，图片上传后可在线预览，拖动预览图可调整图片裁剪区域，预览区域下方图标“☰”可拉动节点进行图片缩放，调整完成后点击“确定”进行保存。



工号/学号和姓名不可编辑，带*号项为必填项，带+号项为多值项，点击+图标，即可打开多个表单进行填写，最多只可填写3项。“学术头衔”下拉列表中没有的可在“其他荣誉”中填写。


基本信息填写完成后，可点击“保存”即可完成修改，若修改了部分信息后要放弃此次修改，点击“重置”即可恢复到此次修改前。



2.2. 工作经历

工作经历可以对用户当前及过去的工作经历信息进行管理，点击工作经历后的“添加+”图标，打开添加工作经历编辑表单，根据需要添加工作经历信息。如下图所示：

工作经历					添加+
康奈尔大学	信息工程学院	教师	硕士生导师	2011 - 2013	 
机构:	<input type="text"/>	部门:	<input type="text"/>	职务:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	导师类别:	请选择		
起止日期:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		
				保存	取消

点击“”图标，打开工作经历编辑表单，可对该条工作经历信息进行编辑。

点击“”图标，即可删除该条工作经历信息。

2.3. 教育经历


操作方式同“工作经历”。

3. 成果管理

学者可以向机构知识库中提交自己产生的科研成果，查看已提交/认领的成果，或修改、退回已提交/认领的科研成果。

在机构知识库中可以管理的个人成果类型包括期刊论文、会议论文、学位论文、图书、专利、标准、科技成果、报纸、科研项目等公开发表成果，以及科研过程中产生的研究报告、演示课件、音视频、图片、预印本、其他等灰色文献。

3.1. 新增成果

学者在个人空间的左侧导航栏中点击“新增成果”右侧“”图标，展开“新增成果”，可以看到新增成果有两种方式：①单篇添加，②检索添加。



李明

公开发表成果: 150 | 未公开发表成果: 0

空间首页

新增成果

单篇添加

检索添加

审核状态

公开发表成果


题名: 作者: 作者单位: 发表刊物/出版机构: 检索 清除

全部类型 ▾ 全部年份 ▾ 全部署名 ▾ 全部收录 ▾ 不限全文 ▾ 不限预览 ▾ 不限下载 ▾

序号	题名	作者	作者单位	发表刊物/出版机构	成果类型	出版日期	全文开放	操作
1	Nickel Catalysis Enables Hetero [2+2+1] Cycloaddition between Yne-Isocyanates and Isonitriles with Low Catalyst Loading	Liu, Rui-Juan; Wang, Peng-Fei; Yuan; Wen-Kui;	Qingdao Univ Sci & Technol; Coll Chem & Mol Engn; State Key Lab Base Ecochem	ADVANCED SYNTHESIS & CATALYSIS	期刊论文	2017-04-17		修改 退回
2	A copper-catalyzed arylation/nucleophilic addition/fragmentation/C-S bond formation cascade: synthesis of bis(arythio)imines	Guo; Wei-Si; Wang; Yuan-Chao; Dou; Qian; Wen; Li-Rong; Li; Ming	Qingdao Univ Sci & Technol; Coll Chem & Mol Engn; State Key Lab Base Ecochem	ORGANIC CHEMISTRY FRONTIERS	期刊论文	2017-04		修改 退回
3	Synthesis of 1-Thio-Substituted Isoquinoline Derivatives by Tandem	Wen; Li-Rong; Dou; Clan; Wang; Yuan-Chao; Zhang;	Qingdao Univ Sci & Technol; Coll Chem & Mol Engn; State Key Lab Base Ecochem	JOURNAL OF ORGANIC CHEMISTRY	期刊论文	2017-02-03		修改 退回

3.1.1. 单篇添加

点击左侧导航栏中“单篇添加”，进入单篇添加页面。



单篇添加/Add to

未完成提交成果名称	成果类型	操作
一种将递归过程转换为非递归过程的方法研究	期刊论文	继续编辑 删除
Directional Routing Algorithm for Deep Space Optical Network	期刊论文	继续编辑 删除

提交新成果

公开发表成果: 2297 | 未公开发表成果: 0

空间首页

新增成果

单篇添加

若学者在此之前有成果未完成全部提交过程，会显示在未完成提交成果列表中，学者可继续编辑或删除该条成果。

点击“继续编辑”图标，可打开该条成果编辑页面继续进行编辑；

点击“删除”图标，即可删除该条未完成提交的成果，不再继续编辑提交。

同时，学者可忽略未完成提交的成果，重新开始新的提交，点击“**提交新成果**”，即可开始新的提交。

单篇添加 / Add to

1.填写基本信息 2.填写详细信息 3.上传文件 4.完成

基本信息

是否本机构成果 否

成果类型 期刊论文

* 题名

其他题名

英文题名

* 作者

英文作者

* 单位

通讯作者

通讯作者单位

* 期刊名称

英文刊名

* 年

* 期

卷

页码

* 出版日期

* 语种 中文

下一步

按照如下步骤进行成果的提交：

(1) 填写基本信息

进入成果提交页面后，选择提交成果是否本机构成果及成果类型。

首先，选择当前成果是否归属本机构，由于个人空间可以管理学者本人整个科研过程中的全部成果，包括在来到本机构之前产生的科研成果，所以需要区分提交的成果是否本机构成果，本机构成果会计入本机构的各类成果展示及统计评

价中，不是本机构的成果只会在学者个人空间管理、个人学者主页进行展示，且只会计入个人的成果统计评价。

然后选择提交成果的成果类型，在选择不同的成果类型的时候，输入模板会随之发生变化。基本信息页面，只给出必填项和一些重要的非必填项，带“*”号的项为必填项。

(2) 填写详细信息

点击“下一步”将进入“详细信息”页面，提供附加的输入项，支持对成果进行更加丰富的描述。推荐学者对成果提供较详细的描述，方便成果的发现和提升传播利用影响。

The screenshot shows a web form titled "单篇添加 / Add to". At the top, there is a progress bar with four steps: "1.填写基本信息", "2.填写详细信息" (highlighted in red), "3.上传文件", and "4.完成". Below the progress bar, the "详细信息" section contains several input fields:

- * 关键词 (Required, with a red asterisk and a small square icon)
- 英文关键词
- 摘要
- 英文摘要
- 基金项目
- DOI
- CN
- ISSN
- 基金来源
- * 学科专业 (Required, with a red asterisk and a small square icon)

At the bottom of the form, there are three dropdown menus for "学科专业" and two blue buttons labeled "上一步" and "下一步".

填写过程的有关操作要点如下：

- 输入题名后，系统会根据当前所选成果类型加上题名，进行自动查重，

判断系统中是否已存在相同成果，如果有的话，右侧将显示此题名已存在（见下图）。提交者确认存在重复，应放弃继续提交，进入检索添加模块通过检索进行添加。

* 题名	基于建筑符号学理论下的安藤忠雄建筑构成手法特征	此题名已存在> “检索添加”
------	-------------------------	----------------

若本人名下存在疑似相同成果，会提示“您已有疑似相同成果”，提交者确认是否同一成果，若是同一成果，应放弃提交。

* 题名	异步热轧对低合金钢显微组织及力学性能的影响	您已有疑似相同成果！
------	-----------------------	------------

- 对于可输入多项值的数据项，使用该项左侧的“+/-”号进行多项值的添加/删除。
- 数据项的输入过程，注意有关的提示或说明文字，尽量保证输入数据的内容和格式正确。
- 对于“作者”、“单位”、“期刊名称”、“ISSN”、“CN”等重要字段，尽量按照要求填写准确。“作者”、“单位”的填写可影响成果归属学者、归属院系的准确性和作者/院系署名顺序的正确性，进而影响统计评价的可信性；“期刊名称”、“ISSN”、“CN”用于系统自动匹配成果是否被 SCI、EI、北大核心等重要收录库收录，请尽量填写完整正确。
- 填写过程中，点击“下一步”时，之前步骤填写的数据项会自动保存到系统中，如果由于断网或临时有事造成填写中断，下次登录到系统中时，可以在单篇添加页面的未完成提交成果列表中找到该成果，并继续提交，避免已填写数据项的重复填写。

(3) 上传文件

成果描述信息填写完后，点击“下一步”，进入上传文件步骤。

单篇添加/Add to

1.填写基本信息 2.填写详细信息 3.上传文件 4.完成

上传全文

添加全文 [选择文件](#) (仅支持.pdf;.doc;.docx;.xls;.xlsx;.ppt;.pptx;.caj;.nh;.kdh;.mp4;.mp3;.png;.jpg格式)

2012 国内机构库软件平台调研-纪元霞.pdf ×

上传附件

添加文件 [选择文件](#) (仅支持.pdf;.doc;.docx;.xls;.xlsx;.ppt;.pptx;.png;.jpg;.rar;.zip;格式)

IR联盟实施过程中的影响因素研究_单学平.pdf ×

高校图书馆机构知识库构建研究_冯磊.pdf ×

文件权限设置

文件权限设置 无限制 ▾ 提交后立即开放 ▾

文件授权许可 知识共享署名许可协议 ▾

[上一步](#) [完成](#)

上传的文件包括全文和附件，在对应区域点击“选择文件”，从自己的本地电脑中选择要上传的文件。全文仅支持上传单个文件，附件支持上传多个文件，具体支持文件格式参考“选择文件”图标后边注释项。

在文件权限设置部分学者可以对提交成果的全文/附件的开放范围、开放时限、文件授权许可进行设置

a)开放范围

开放程度由大到小分为无限制、机构内部及暂不开放。

- 无限制——全部用户可在线预览和下载；
- 机构内部——IP 内用户以及注册登录用户可在线预览和下载，IP 可在系统管理-基本设置中的内部 IP 模块进行设置；
- 暂不开放——仅作者本人和管理员可在线预览和下载

文件权限设置

文件权限设置 无限制 其他时间段开放 个月之后

文件授权许可 机构内部 暂不开放

b) 开放时限

由于版权政策限定或传播控制方面的考虑，用户还可以通过“开放时限”下拉框来为上传文件选择或设定公开的时间控制条件。开放时限控制的选项包括：

- 提交后立即开放——上传的文件将在提交完成后，在机构知识库中立即开放
- 提交半年后开放——上传的文件从提交之日起，在 6 个月之后在机构知识库中开放。
- 提交一年后开放——上传的文件从提交之日起，在 12 个月之后在机构知识库中开放。
- 其他时间段开放——可填写几个月后开放

文件权限设置

文件权限设置 无限制 其他时间段开放 个月之后

文件授权许可 知识共享署名许可协议

提交后立即开放
提交半年后开放
提交一年后开放
其他时间段开放

开放范围和开放时限组合后的最终成果全文/附件开放，见下表：

	提交后立即开放	提交半年后开放	提交一年后开放	其他时间段开放
无限制	立即开放	半年后开放	一年后开放	n 月后开放
机构内部	立即机构内部开放	半年后机构内部开放	一年后机构内部开放	n 月后机构内部开放
暂不开放	暂不开放	暂不开放	暂不开放	暂不开放

c) 授权许可

当前文件上传到机构知识库后，其他用户以何种方式进行共享传播，在提交时，提交者可以为全文/附件选择适当的授权许可（具体许可由管理员在系统管理中进行设置）：

文件权限设置

文件权限设置 无限制 其他时间按段开放 个月之后

文件授权许可 知识共享署名许可协议 知识共享署名许可协议 知识署名-非商业使用许可协议 知识署名-非商业使用-相同方式共享许可协议

(4) 完成提交

接下来，如果确认填写信息无误，点击“完成”按钮即可完成成果的提交。

单篇添加/Add to

1.填写基本信息 2.填写详细信息 3.上传文件 4.完成

完成

成果已经添加完成，您可以：

继续添加

系统提示“添加完成”，表明成果已顺利提交至机构知识库。如要继续提交新的成果，则点击“继续添加”按钮；否则，可以转向进行浏览或其他操作。

需要说明的是，机构知识库管理员可能对成果的添加设定是否需要审核，在设定为需要审核的时候，只有当提交成果通过审核后，才可公开显示。

3.1.2. 检索添加

点击左侧导航栏中“检索添加”，进入检索添加页面。



为减少学者提交成果工作量，学者可以把系统中已经有的本人的成果，添加到自己的成果中。检索范围为本系统成果库，检索时成果题名和作者姓名不能全为空，检索结果会与学者本人公开发表成果列表中已有的成果进行排重，避免重复成果的干扰。



经过确认是本人的成果，则可以点击右侧“添加”按钮，在弹出窗口中选择对应的发文署名和成果归属的院系，点击确定，即可完成添加。

成果检索添加

成果归属作者：冯立春(5287)

发文作者：请选择

成果归属机构：请选择

物理系 删除

确定 取消

机构知识库管理员在设定为检索添加需要审核的时候，只有当成果通过审核后，才可公开显示。

需要检索添加的主要有下列四种情况：

①成果字段（作者单位/作者）不完整、不正确，无法推送到该学者待认领列表

②学者词典不完整，无法推送到该学者的待认领成果列表

③认领成果时误操作点击了“退回”

④成果管理时已退回成果找回

3.2. 认领成果

认领成果入口在个人空间的首页。点击个人用户名下的菜单“个人空间”，即可进入个人空间首页，或点击左侧导航栏的“空间首页”，也能进入个人空间首页。如果学者本人有待认领成果，一进入空间首页即可在待认领列表中看到。

待认领成果列表形成方式：每次学者登录系统，系统会自动根据学者词典在机构知识库的全部公开发表成果中匹配学者成果，如果发现疑似学者成果，该成果会显示在待认领成果列表中让学者进行确认（学者退回的成果不会显示在待认领成果列表中）。

李明

公开发表成果 150 | 未公开发表成果 0

150 总成果数 | 1697 被引频次 | 24 H指数 | 0 成果下载量 | 17 成果浏览量

待认领成果

- [专利] 一种苯胺#硝基苯缩合液的催化加氢方法
认领 非本人成果
- [专利] 一种抗粉化骨架镍催化剂的制备方法
认领 非本人成果
- [期刊论文] 四正丁基碘化铵/叔丁基过氧化氢催化氧化合成噻唑啉衍生物的反应研究
认领 非本人成果
- [专利] 一种6#磷酸基取代吡啶类衍生物的制备方法
认领 非本人成果
- [期刊论文] 驯化方式对焦化废水微生物燃料电池性能的影响
认领 非本人成果

最新消息

经过确认是本人的成果，则可以点击右侧“**认领**”按钮，在弹出窗口中选择对应的发文作者署名和成果归属的院系，点击确定，即可完成添加。

认领成果

成果归属作者：冯立春(5287)

发文作者：冯立春 ▼

成果归属机构：请选择 ▼

物理系 ×

保存 取消


如果不是本人成果，点击成果右侧“**退回**”按钮，确定退回后，该成果不会再出现在本人的待认领成果列表中。



机构知识库管理员在设定为认领成果需要审核的时候，只有当成果通过审核后，才可公开显示。

3.3. 修改成果

在个人空间中，公开发表成果（期刊论文、会议论文、学位论文、图书、专利、标准、科技成果、报纸、科研项目等公开发表成果）和非公开发表成果（科研过程中产生的研究报告、演示课件、音视频、图片、预印本、其他等灰色文献）是分别进行管理的。

点击“”按钮，即可查看公开发表成果。

序号	题名	作者	作者单位	发表刊物/出版机构	成果类型	出版日期	全文开放	操作
1	Nickel Catalysis Enables Hetero [2+2+1] Cycloaddition between Yne-Isothiocyanates and Isonitriles with Low Catalyst Loading	Liu; Rui-Juan; Wang; Peng-Fei; Yuan; Wen-Kui; Wen; Li-Rong; Li; Ming	Qingdao Univ Sci & Technol; Coll Chem & Mol Engrg; State Key Lab Base Ecochem Engn; Qingdao 266042; Peoples R China	ADVANCED SYNTHESIS & CATALYSIS	期刊论文	2017-04-17		修改 退回
2	A copper-catalyzed arylation/nucleophilic addition/fragmentation/C-S bond formation cascade: synthesis of bis(arythio)imines	Guo; Wei-Si; Wang; Yuan-Chao; Dou; Qian; Wen; Li-Rong; Li; Ming	Qingdao Univ Sci & Technol; Coll Chem & Mol Engrg; State Key Lab Base Ecochem Engn; Qingdao 266042; Peoples R China	ORGANIC CHEMISTRY FRONTIERS	期刊论文	2017-04		修改 退回
3	Synthesis of 1-Thio-Substituted Isoquinoline Derivatives by Tandem	Wen; Li-Rong; Dou; Clau; Wang; Yuan-Chao; Zhang;	Qingdao Univ Sci & Technol; Coll Chem & Mol Engrg; State Key Lab Base Ecochem Engn; Qingdao 266042; Peoples R China	JOURNAL OF ORGANIC CHEMISTRY	期刊论文	2017-02-03		修改 退回

学者可根据成果题名、作者、作者单位、发表刊物/出版机构检索成果，快速定位到想要修改的成果，可以按照成果类型、发表日期、署名顺序、收录类型、

是否有全文、开放范围进行成果的组合筛选。

若某条成果元数据不完整、有错误或没有全文，都可以通过修改成果来补充字段、修改字段以及补充全文。点击成果右侧“**修改**”图标，即可打开成果字段修改页面。成果的元数据字段除了是否本机构、成果类型外，全部字段都可以修改。

修改后的成果经过管理员审核后即可发布。

非公开发表成果的查询与修改参考公开发表成果的查询与修改，非公开发表成果修改不需要要审核即可公开发布。

3.4. 退回/删除成果

机构知识库希望对成果提供长期持久的保存与获取，所以，对于公开发表的成果，学者用户只有退回的权限，通过退回解除成果与学者本人的归属关系，但是该条成果将继续保留并继续向用户提供访问。然而，在特定的情况下，可能需要从机构知识库中删除某些成果，如需删除请联系管理员，由管理员进行删除。

对于，非公开发表成果的保存与获取的目的是学者研究过程及学术材料的保存、管理与共享，不参与学者的评价，可由学者本人确定删除与否。所以，非公开发表成果可直接进行删除操作，不需要管理员审核。

(1) 退回成果

退回操作仅针对公开发表成果，点击成果右侧“**退回**”图标，弹出退回原因窗口，根据实际情况填写退回原因，由管理员审核通过后即可生效，解除该成果与本人归属关系，在本人个人主页不再显示。



成果退回

退回原因:

非本人成果

其他

确定 取消

(2) 删除成果

删除操作仅针对非公开发表成果，点击成果右侧“删除”图标并确定删除，即可从机构知识库中删除该成果，删除即刻生效。

4. 查看成果审核状态

在“审核状态”模块可以查看需要审核的成果的审核状态，包括单篇添加成果、修改成果、检索添加成果、认领成果、退回成果的审核状态，并根据审核状态进行相应操作。

这五种成果操作可由管理员设置是否需要审核，如果需要审核，成果会显示在审核状态列表中，由管理员审核通过后才会真正生效；若不需要审核，成果会默认通过审核，操作直接生效。

4.1. 单篇添加成果

点击“[单篇添加成果](#)”图标，即可查看单篇添加成果的审核状态。

审核状态						
筛选：全部 单篇添加成果 修改成果 检索添加成果 认领成果 退回成果						
#	题名	作者	作者单位	添加时间	审核状态	操作
1	机构知识库内容建设与服务设计的趋势	王国栋	东北大学材料学院	2017-09-18 10:17:53	待审核	修改 删除
2	机构知识库服务构建研究综述	王国栋	东北大学材料学院	2017-09-18 10:44:03	未通过	修改 删除

(1) 待审核

在待审核状态时，学者可修改成果，修改后继续等待审核，也可删除该成果，删除后，该条单篇添加成果添加会从管理员审核列表中删除，不再添加该成果。

(2) 未通过

在审核未通过时，学者可根据审核未通过原因来修改成果，修改成果后，由管理员重新审核，该成果的审核状态也会变为“待审核”。也可删除该成果，不再添加该成果。

(3) 通过

在审核通过时，该条单篇添加成果会直接从审核状态列表中消失，直接显示

在成果管理列表中，并显示在个人主页提供前台访问，且会被统计在个人成果中进行统计评价。

4.2. 修改成果

点击“[修改成果](#)”图标，即可查看修改成果的审核状态。

审核状态						
筛选：全部 单篇添加成果 修改成果 检索添加成果 认领成果 退回成果						
#	题名	作者	作者单位		审核状态	操作
1	连杆出件机构运动优化设计	倪洪启;刘相华;王国栋	东北大学轧制技术及连轧自动化国家重点实验室;东北大学轧制技术及连轧自动化国家重点实验室;东北大学轧制技术及连轧自动化国家重点实验室 辽宁沈阳110004;沈阳化工学院;辽宁沈阳110142;辽宁沈阳110004;辽宁沈阳110004	2017-09-18 11:23:29	未通过	修改
2	高校图书馆机构知识库构建研究	王国栋	东北大学材料学院	2017-09-18 11:23:47	待审核	修改

(1) 待审核

在待审核状态时，学者可继续修改成果，修改后继续等待审核。

(2) 未通过

在审核未通过时，学者可根据审核未通过原因来修改成果，修改成果后，由管理员重新审核，该成果的审核状态也会变为“待审核”。

(3) 通过

在审核通过时，该条成果会直接从审核状态列表中消失，显示在成果管理列表中，并重新显示在个人主页提供前台访问，且会被重新统计在个人成果中进行统计评价。

4.3. 检索添加成果

点击“[检索添加成果](#)”图标，即可查看检索添加成果的审核状态。

审核状态						
筛选: 全部 单篇添加成果 修改成果 <u>检索添加成果</u> 认领成果 退回成果						
#	题名	作者	作者单位	添加时间	审核状态	操作
1	河北石湖金矿床控矿构造特征及矿体定位机制研究——以101脉为例	姚玉增;李维群;张友刚;朱元初;王美叶;	东北大学资源与土木工程学院;中国黄金集团石湖矿业有限公司;	2017-08-31 21:22:58	未通过	重新添加 删除
2	STS管幕结合洞柱法修建地铁车站数值模拟研究	赵文;姜宝峰;贾鹏蛟;刘强;赵朕;肖俊航;	东北大学资源与土木工程学院;沈阳地铁集团有限公司;中铁七局第三工程有限公司;中冶沈勘工程技术有限公司;	2017-08-31 21:22:58	待审核	撤回

(1) 待审核

在待审核状态时，学者可撤回添加成果，也可继续等待管理员审核。点击“撤回”并确定后，该条检索添加会从管理员审核列表中撤回，不再添加该成果。

(2) 未通过

在审核未通过时，学者可根据审核未通过原因来重新添加该成果，或删除该条添加，不再添加该成果。点击“重新添加”图标，在弹出窗口中选择本人署名顺序和成果归属的院系，点击确定，即可重新添加该成果，并由管理员重新审核，该成果的审核状态也会变为“待审核”。

成果检索添加

成果归属作者：王国栋

作者顺序：

成果归属机构：

材料科学与工程学院 删除

机械工程与自动化学院 删除

(3) 通过

在审核通过时，该条检索添加成果会直接从审核状态列表中消失，直接显示在成果管理列表中，并显示在个人主页提供前台访问，且会被统计在个人成果中进行统计评价。

4.4. 认领成果

点击“[认领成果](#)”图标，即可查看认领成果的审核状态。

审核状态						
筛选：全部 单篇添加成果 修改成果 检索添加成果 <u>认领成果</u> 退回成果						
#	题名	作者	作者单位	认领时间	审核状态	操作
1	超高强钢Q1100的SH-CCT曲线及粗晶热影响区组织和性能	温长飞;邓想涛;王昭东;王国栋;	东北大学轧制技术与连轧自动化国家重点实验室;	2017-09-18 11:51:38	待审核	撤回
2	焊接热输入对Q1100粗晶热影响区组织和韧性的影响	温长飞;邓想涛;王昭东;方松;王国栋;	东北大学轧制技术与连轧自动化国家重点实验室;	2017-09-18 11:52:16	未通过	重新认领 删除

(1) 待审核

在待审核状态时，学者可撤回认领成果，也可继续等待管理员审核。点击“[撤回](#)”并确定后，该条认领会从管理员审核列表中撤回，不再认领成果。

(2) 未通过

在审核未通过时，学者可根据审核未通过原因来重新认领该成果，或删除该条认领，不再认领该成果。点击“[重新认领](#)”图标，在弹出窗口中选择本人署名顺序和成果归属的院系，点击确定，即可重新认领该成果，并由管理员重新审核，该成果的审核状态也会变为“待审核”。

认领成果

成果归属作者：王国栋

作者顺序：第五作者

成果归属机构：请选择

材料科学与工程学院

保存 取消

(3) 通过

在审核通过时，该条认领成果会直接从审核状态列表中消失，直接显示在成果管理列表中，并显示在个人主页提供前台访问，且会被统计在个人成果中进行统计评价。

4.5. 退回成果

点击“[退回成果](#)”图标，即可查看退回成果的审核状态。

审核状态						
筛选: 全部 单篇添加成果 修改成果 检索添加成果 认领成果 退回成果						
#	题名	作者	作者单位	退回时间	审核状态	操作
1	焊接热循环对Q315NS钢在H ₂ SO ₄ 溶液中腐蚀行为的影响	张苏强;赵洪运;舒凤远;王国栋;贺文雄;	哈尔滨工业大学先进焊接与连接国家重点实验室;哈尔滨工业大学(威海)山东省特种焊接技术重点实验室;东北大学轧制技术及连轧自动化国家重点实验室;	2017-09-04 10:35:23	待审核	撤回
2	超高强钢Q1100的SH-CCT曲线及粗晶热影响区组织和性能	温长飞;邓想涛;王昭东;王国栋;	东北大学轧制技术与连轧自动化国家重点实验室;	2017-09-04 10:55:56	未通过	重新退回 删除

(1) 待审核

在待审核状态时，学者可撤回成果的退回，也可继续等待管理员审核。点击“[撤回](#)”并确定后，该条检索添加会从管理员审核列表中撤回，不再退回该成果。

(2) 未通过

在审核未通过时，学者可根据审核未通过原因来重新退回该成果，或删除该条成果退回，不再退回该成果。点击“[重新退回](#)”图标，在弹出窗口中填写退回原因，点击确定，即可重新退回该成果，并由管理员重新审核，该成果的审核状态也会变为“待审核”。

(3) 通过

在审核通过时，该条成果与学者本人的归属关系解除，该条退回成果会直接从审核状态列表中消失，并从个人成果管理列表中消失，并且不再会统计在个人成果中进行统计评价。

4.6. 全部

点击“[全部](#)”图标，即可查看全部成果的审核状态，具体操作方式参见 9.1-9.5 各种成果的操作。

5. 词典维护

词典维护主要对学者发表文章时的各种发文作者署名和发文单位署名形式进行管理，以便按照作者词典进行可靠准确的作者匹配。



李明

公开发表成果	未公开发表成果
150	0

- + 空间首页
- + 新增成果
- + 审核状态
- + 词典维护
- + 个人资料修改

词典维护 + 新增

序号	发文作者	操作
<input type="checkbox"/>	LiMing	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	Li Ming	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	Li, Ming	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	Li M	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	Li M.	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	Li, M	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	Li, M.	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	Ming Li	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	Ming, Li	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	M Li	编辑 删除

每页显示 10条

<
1
2
>

IR 系统中新增的成果会根据学者词典中的姓名和单位进行成果匹配，匹配结果及相应系统操作如下：

①若学者的姓名和单位都能与成果匹配上，且能匹配上的学者只有一个，为精确匹配成果，成果会自动归属为该学者成果；

②若学者的姓名和单位都能与成果匹配上，但能匹配上的有多个学者，为疑似成果，会推送到认领模块由学者进行手动认领；

③若只有姓名匹配上，为疑似成果，会推送到认领模块由学者进行手动认领。作者在认领成果后，可把没有匹配上的成果的单位署名形式补充到学者词典中，今后该种署名形式就会自动认领；

④若只有单位匹配上，则需要学者去“检索添加”模块查找该成果，添加到个人名下。添加后，可把没有匹配上的成果的姓名署名补充到学者词典中，今后该种署名形式就会自动认领。