

青岛科技大学2018～2020聘期竞聘教辅岗位申请表

一、基本情况

姓名	方沛	所在单位	图书馆	专业技术职务任职资格及时间（同级时间）	馆员（图书） 2005-11	来校时间	2003-05	发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核	
申请岗位类型	图书资料		申请岗位级别	专业技术岗位九级		上一聘期考核结果	合格		2009-06-06	青岛市发展循环经济的对策研究	网络财富	收录	1	学院已审核
申请条件或理由	1. 本人于2005聘为中级职称（至今聘任中级满十三年），2011年至今为图书资料九级岗。							2008-05-08	论女性图书馆馆员的自我发展之路	青岛科技大学学报	收录	1	学院已审核	
	2. 其他：							2011-07-06	毕业论文管理中计算机的应用	科学时代	收录	1	学院已审核	
	学院审核人员签字：													

二、业绩情况

1. 本职工作综述	时间	项目名称	项目级别	立项经费	单位	总人数	本人位次	审核
扎实履行岗位职责，开展部门业务工作，在图书馆领导的指导和支持下，本着“读者第一、服务至上”的宗旨，齐心协力，加班加点，克服困难，全面履行岗位职责，完成了各项工作任务，现将本人2014至2017年度的思想、工作、学习等方面情况总结如下： 一、加强政治学习，努力提高自身素质，积极参加馆内组织的各项活动、会议。 积极图书馆组织的政治理论学习活动，认真学习实践科学发展观，坚定理想信念。在思想上坚决同党中央持续一致，自觉遵守国家的法律、法规和学校的各项规章制度，能图书馆的中心任务，尽职尽责，开展工作。 认真学习图书管理的相关理论知识，积极履行岗位职责，始终从思想上、行动上与党保持一致，注意严行，踏实工作，不迟到不早退，克服日常生活中困难，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则。在图书排序、倒架、学校迎评促建的时期，经常加班加点，以工作为重，以集体为重，全身心投入到工作中去；在工作时间不做与本职无关的其它事宜、准时参加学校及图书馆相关学习、活动，并认真总结与体会。在加强理论学习的同时，也重点加强了工作业务知识的学习，学习高校图书管理的相关知识，查阅相关学习资料，为做好本职工作打下了坚实的基础。努力做一名合格的高校图书管理人员。 二、认真踏实做好东部总库流通借阅工作，利用大数据信息对读者做好导读工作。 热爱本岗位工作，兢兢业业，认真履行岗位职责，尽心尽职，作为学校的一名普通工作人员，能以学校改革和发展、教学和科研服务为中心，不计得失，甘于奉献，尽力尽心尽职做好每一项工作。 2014至2017年度，每年借还图书量近300000余册，并对近6000余册破损图书进行修补。了解读者在借阅过程中的需求，及时解答读者提出的问题并予以反馈。为了掌握读者借阅图书的状况，以便更好了解读者对图书的需求，每周进行读者借阅统计和分析。及时对读者丢失的图书、证件进行挂失处理；耐心解答读者在借阅中提出的各种问题。 三、恪尽职守做好东部总库实体书的验收入库及分类上架工作。 2014-2017年度，验收、入库中文图书240000余册，并对新书进行分类、上架，尽快与读者见面。及时将还回的图书分类、上架，持续书架的整齐干净。及时调整书库的布局，进行倒架、排架，尽量调整到最佳位置。 本主要负责K类，此类书籍涵盖了中外历史、地理、中外名人传记、礼仪等内容，因此流通阅览量极大，为了能是学生读者拥有更好的借阅环境、更快的找到自己喜爱的图书，结合自己的实际工作，甚至放弃了午休，努力做到了标准、规范、整洁。 三、尽心竭力做好新生入馆教育、毕业生离校退证、质量服务月以及读书节等工作。 1、每年承担了全校新入学学生《图书馆利用课》的授课任务，带领同学们实地参观，直观地讲解图书馆的整体布局、馆藏结构、图书资源的利用及图书馆的规章制度和使用规则等等，鼓励同学们充分利用图书馆，多读书、多思考、多创新。 2、分别开展了读书月、质量服务月活动，通过此项活动，进一步提高了服务质量，不断转变工作模式，把“服务+创新”放在首位，全面实施传统服务+网络服务+深层次服务的工作模式，把图书馆的工作做深做细，聚焦学校的“双一流”及“五有”高水平大学建设并为之做出应有贡献。 3、圆满完成了我校自动化学院、机电学院的学科评估任务，受到领导已经评估专家的好评。 4、管理图书馆设立的11组共528个存包柜，承担开柜、清柜等管理工作。 6、坚持做到每一天对图书的例行处理。组开展图书信息咨询和图书推荐工作，满足广大读者了解馆藏状况的需求。除正常的借还书外，还保证新书和四方校区来书都能及时上架，及时分类整理问题和破损的图书工作。 7、我馆藏书总量近年来增加较快，书库面临饱和，为了不影响读者在校期间的正常借阅，流通部利用空余时间对综合书库的图书布局进行调整，借阅环境布局更加合理完善。								
	5. 科研获奖情况（代表本人最高水平，不超过三件）							
	奖励日期	项目名称	奖励名称	奖励级别	奖励等次	总人数	本人位次	审核
6. 授权专利情况（代表本人最高水平，不超过三件）								
授权日期	专利名称	专利号	专利类型	国别	总人数	本人位次	审核	
本人承诺：本人提交业绩材料真实有效，如有不实，取消已聘岗位资格。								
本人签名：								
三、二级单位推荐意见								
负责人：（公章） 年 月 日								
审核（章）								

2. 科研著作情况（代表本人最高水平，不超过三件）

出版日期	出版社	著作名称	总字数（万）	ISBN号	总人数	本人位次	审核

四、学校聘任委员会意见							
经研究，同意聘任 为 岗位 级岗，聘期自 年 月 日 至 年 月 日。							
年 月 日							