

青岛科技大学2018～2020聘期竞聘教辅岗位申请表

一、基本情况

姓名	谭淑琴	所在单位	图书馆	专业技术职务任职资格及时间（同级时间）	副研究馆员（图书）2003-10	来校时间	1995-02	发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核
申请岗位类型	图书资料		申请岗位级别	专业技术岗位五级	上一聘期考核结果	优秀		2003-02-18	跨越专利成果与商业价值的鸿沟——对科技成果转化的实证研究	科技进步与对策	北大核心期刊;中文社会科学引文索引(CSSCI)	2	学院已审核
申请条件或理由	1. 本人取得业绩符合学校规定岗位任职条件：教辅型专业技术五级岗位第（1）条，一般具有副高级专业技术职务六年以上且在本系列下一等级岗位三年及以上；2014-2017年聘期内校级项目首位人员。												
	2. 其他：本人取得业绩符合学校规定岗位任职条件：教辅型专业技术五级岗位第（3）条，聘任副高级职务满十二年，距离法定退休年龄不满四年。												
	学院审核人员签字：												

二、业绩情况

1. 本职工作综述

本人出生于1966年4月，1988年毕业于山东工业大学计算数学专业，获学士学位，2003年毕业于中国海洋大学计算机应用专业，获硕士学位，2003年晋升副研究馆员，2008年聘任图书资料六级岗。1995年入本校图书馆工作，从事过书库，阅览室，技术部工作，熟悉图书馆的各项业务，自2003年信息中心成立以来，一直从事信息中心的相关工作，在工作中认真负责，尽心尽力。

本聘期主要工作内容如下：

一．日常工作

1. 论文审核和统计工作：论文审核贯穿于信息中心的日常工作，尤其是职称评审和年底工作量考核时，时间集中，任务繁重，有时还要加班加点，2014-2017年共审核论文1000余篇。每年年终信息中心的老师必须在一两周内核算出全校老师的科研工作量，因为工作量关系每位老师的切身利益，这项工作时间紧，要求高，不得丝毫马虎，每年都圆满完成分配的各个学院老师的科研工作量核算工作；

2. 学术查新工作：信息中心一直承担论文查重工作，每年完成校内及校外高校的职称学术查新任务，以及根据老师日常需要随时进行的论文查新，这项工作时间紧，任务重，要求在极短的时间内完成大量的查重工作，也是要经常加班加点，常常身心俱疲，但是都能尽力克服自身的困难，每次都在规定时间内出色地完成任务，2014-2017年间共完成600余份查新报告，由于本人同时具备查新员和审核员的资质，除了完成查新任务外，还跟另外两位审核员一起完成全部查新报告的审核；

3. 查收查引工作：2016年信息中心开展了查收查引工作，这项工作为学院老师的学术成果评价提供了可靠的依据，共完成研究生高水平论文奖励、引进人才材材料报告、硕导遴选、研究生奖学金评选、崂山学者评选等查收查引报告约300余份；

4. 硕博论文的编目审核工作：2016年之前，研究生毕业论文都要提交到图书馆硕博论文库。信息中心的老师负责论文的审核、编目、转换、发布等工作，还要承担查验盖章工作，这项工作也需要极其严谨，要逐条逐篇仔细认真核对，每年都在毕业生离校前，圆满完成任任务，2014-2016年共审核研究生毕业论文600余篇，编目600余条；

5. 电子资源培训，信息中心每学期都要组织举办各种数据库资源的专题讲座及读者培训，如Scifinder，SCI，EBSCO，NoteExpress，Notefirst，读秀，Sciencedirect，Engineering Village 4reaxys等专题培训讲座，每次都能够积极参与联系，使得这项工作在提高数字资源的使用效率的同时师生的信息能力和自己的服务水平也得到进一步的提高；

6. “质量服务月”活动：图书馆不断探索新的服务模式，每年图书馆的“质量服务月”，信息中心开展很多活动，除了馆内馆外的讲座，与各学院建立一对一的学科联系，有针对性地提供信息资源推送服务，上门审核论文等等，本人都积极参与，争取为老师同学提供更好的服务。

二．教学工作

图书馆利用课是信息中心承担的图书馆的一项重要工作，随着这几年文献检索课的调整，图书馆服务方式的变革，如何在有限的课时达到最好的教学效果，使学生尽快掌握图书馆电子资源和纸本资源的使用，我同事们一起做了许多努力，集中讨论，课件交流，题库建设等等，本人共计完成了46个班级的图书馆利用课的教学任务。

三．科研工作

完成本职工作之余，利用业余时间不断拓展自己的业务学习领域，提高个人业务素养，2014-2017年间共听取了SCI、IEEE、SD等10余场学术讲座，并把学到的知识很好地与图书馆工作结合起来。本聘期发表论文2篇，其中CSSCI一篇，参与市级课题一项（已完成，未结题），参与校级课题两项，主持校级课题一项。

四．图书馆相关的公益活动

配合学校教学对学生进行德育教育，专业教育，以及信息素质教育也是高校图书馆的一项很重要的职能，为配合“读书节”的图书推广活动，引导学生有益阅读，图书馆助理委员会举办演讲比赛，情景剧大赛，本人都是利用晚上时间参与，做评委参评，引导学生“多读书，读好书”，比如2015年的《超级演说家—历史达人大赛》、2016-2017年两届的《在书中遇见她》舞台剧大赛等。

五．随时完成领导交给的其他任务

3. 论文、作品（代表本人最高水平，不超过三件）

发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核
2003-02-18	跨越专利成果与商业价值的鸿沟——对科技成果转化的实证研究	科技进步与对策	北大核心期刊;中文社会科学引文索引(CSSCI)	2	学院已审核
2005-06-25	用XER实现Z39.50协议中的APDU编码	现代图书情报技术	北大核心期刊;中文社会科学引文索引(CSSCI)	2	学院已审核
2003-04-08	基于知识类的个性化信息检索技术	情报杂志	北大核心期刊;中文社会科学引文索引(CSSCI)	1	学院已审核

4. 科研项目情况（代表本人最高水平，不超过三件）

时间	项目名称	项目级别	立项经费	单位	总人数	本人位次	审核
2017-07-01	双一流建设下青岛科技大学学科服务体系构建与应用研究（编号17XB18）	校级	0.5	青岛科技大学	4	1	学院已审核
2016-06-01	共享理念下青岛市低利用率文献区域性存储图书馆建设研究（编号QDSKL1601152）	市厅级	0	青岛市社科规划处（已完成，未结题）	6	5	学院已审核
2005-01-01	高校图书馆文献资源共享研究	省部级	0.8	青岛科技大学	5	4	学院已审核

5. 科研获奖情况（代表本人最高水平，不超过三件）

奖励日期	项目名称	奖励名称	奖励级别	奖励等次	总人数	本人位次	审核
2011-07-01	高校学术成果绩效考核论文论著量化评价研究	第六届全国石油和化工行业信息与统计优秀成果	其他级	三等	4	2	学院已审核
2010-09-01	高校职称评审中的学术查新探索	山东省科技情报科学技术奖	其他级	二等	9	5	学院已审核
2004-11-04	青岛科技大学学术成果研究一论文发表情况统计统计	第五届全国石油和化工行业优秀信息成果二等奖	其他级	二等	5	5	学院已审核

6. 授权专利情况（代表本人最高水平，不超过三件）

授权日期	专利名称	专利号	专利类型	国别	总人数	本人位次	审核

本人承诺：本人提交业绩材料真实有效，如有不实，取消已聘岗位资格。

本人签名：

三、二级单位推荐意见

负责人：_____	（公章） _____年 月 日
-----------	--------------------

审核（章）

2. 科研著作情况（代表本人最高水平，不超过三件）

出版日期	出版社	著作名称	总字数（万）	ISBN号	总人数	本人位次	审核

四、学校聘任委员会意见

经研究，同意聘任 为 岗位 级岗，聘期自 年 月 日

至 年 月 日。

年 月 日