

青岛科技大学2018～2020聘期竞聘教辅岗位申请表

一、基本情况

姓名	李海兰	所在单位	图书馆	专业技术职务任职资格及时间（同级时间）	研究馆员（图书）2018-01	来校时间	2003-10	发表日期	论文、作品名称	刊物名称	收录情况	本人位次	审核
申请岗位类型	图书资料		申请岗位级别	专业技术岗位四级		上一聘期考核结果	合格	2016-08-15	社区文化建设的资源整合路径研究	继续教育研究	北大核心期刊		学院已审核
申请条件或理由	1. 工作研究型，具有本系列正高专业技术岗位资格。							2016-03-30	终身学习助推小微企业创新文化建设\2014\2014大学图书馆科技情报服务模式研究	中国成人教育	北大核心期刊		学院已审核
	2. 其他：							2015-02-15	山东半岛蓝色经济区中小企业科技创新驱动关键因素评价\2014\2014以青岛市为例	青岛科技大学学报(自然科学版)	中国科技核心期刊		学院已审核
	学院审核人员签字：												

二、业绩情况

1. 本职工作综述	时间	项目名称	项目级别	立项经费	单位	总人数	本人位次	审核
一、认真学习理论知识，在改造个人思想、提高自身综合素质上下功夫。 我认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”。深入开展“两学一做”常态化活动，始终坚持自学与集体学习相结合，注意理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作。 二、具有积极进取、团结协作、和谐共建的创新意识和团队精神。立足自身工作，组织开展了以“深入学院, 贴近基层, 零距离服务 — 图书馆信息中心党支部党日活动案例”为主题的“两学一做”主题党日系列活动。 组织信息中心支部，深入学院开展学科发展和科技情报“大服务”，充分发挥专业职能和技术优势，创新服务理念、转变服务方式，积极主动服务学院、服务师生、变被动服务为主动服务。同时，结合图书馆质量服务月活动，除了常年坚持，一以贯之地为各学院开展科技论文、论著的审核、数据库的使用、文献检索等知识的普及活动，举办一系列文献信息知识讲座外。还通过ESI、Incites数据平台对我校三大学部（工程、材料、化学）学科竞争力情况进行分析，以及分析学科、人才和院系的学术表现和影响力，并针对同行进行研究成果比较等深层次、高水平的服务, 为学校“双一流”建设提供有力数据支持，为学科建设提供决策建议。 2014-2017年，自担任信息中心党支部书记以来，信息中心于2017年获评青岛市建功立业标兵岗；2015年获评青岛市巾帼文明岗；2016年获评校“三八红旗集体”；分别于2014年、2015年连续两年被评为校级先进党支部；2017年被评为校优秀教师党支部；本人于2016年被评为校优秀共产党员；2017年被评为校优秀党务工作者。 三、在工作中，我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精；本着实事求是的态度，始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，踏实做好自身工作，热情服务广大师生。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，尊重领导，团结同志，以诚待人，注重团队合作精神和集体观念。 在审核我校教师学术论文、论著、职称评定材料的审核、检索、查重以及山东省高校职称评定中学术查重、查新工作过程中，由于任务重，时间紧，不计个人得失，任劳任怨，加班加点，总之，和同事们一起保质保量的圆满完成各项任务。 四、教学、科研工作： 1. 教学工作： 担任研究生《文献检索》课36学时，先后于2011年分别担任油储081-2班, 设计083班，热能081-3班, 环工081-2班，环境081-2班，财务081-2班，营销081-2班，广告083-4班，广告081-2班，视传081-3班, 公艺081-2班的文献检索课教学487. 56学时。图书馆利用16个班级共64学时。2012年分别担任财务091-3, 管理091-2，广告091-4，视传091-4，机自0921-24, 应化0921-22, 自化0921-22，热能091-3，设计093, 油储091文献检索课教学509. 24学时。2017年利用休息时间圆满的完成《图书馆利用》课73个班级共32学时。 教学过程中，本着对学生负责的原则，精心设计教学的各个环节，及时和学生交流沟通，了解各专业学生的不同需求，然后有针对性地实施教学，取得了一定的成效。 2. 科研工作： 我先后主持完成了省级课题两项，其中：山东省社会科学规划研究项目一项、山东省软科学研究资助项目一项；主持完成青岛市社会科学规划研究项目一项；参与省级课题一项，市级课题2项，主持完成校级课题一项，参与校级课题5项。获得第六届全国石油和化工行业信息与统计优秀成果三等奖一项，山东省档案学优秀成果二等奖一项；公开发表核心期刊论文9篇，其中CSSCI收录1篇，ISTP收录2篇。2017年获青岛科技大学学术专著出版资助专项立项一项，通过科研和论文写作，极大地促进了本职工作水平的提高。 3. 培训工作： 为广大师生开设不同内容的知识讲座，积极联系各学院参加有关数据库使用的培训等。 同时，注重团队合作精神和集体观念以及团队科研能力的培养。科研工作有效开展，为图书馆积累了中小微企业大量基础信息情报，同时锻炼了一支具有较高人文素养和科学精神的创新团队，更重要的是极大地加强了对图书馆信息情报工作规律的探讨和研究，提高了工作效率，改进了工作作风，养成了崭新的精神风貌和良好的工作状态。	2015-10-22	山东半岛蓝色经济区小微企业创新文化研究	省部级	3	图书馆	5	1	学院已审核
	2014-08-25	山东半岛蓝色经济区中小企业科技创新驱动研究一以青岛 市中小企业为例	省部级	1. 5	图书馆	6	1	学院已审核
	2012-06-08	基于构建和谐社会的青岛区文化建设功能研究	市厅级	0. 8	图书馆	4	1	学院已审核
5. 科研获奖情况（代表本人最高水平，不超过三件）								
奖励日期	项目名称	奖励名称	奖励级别	奖励等次	总人数	本人位次	审核	
2014-08-08	《考工记》对科技档案贡献之研究	山东省档案学优秀成果奖	其他级	二等	3	3	学院已审核	
2011-07-01	高校学术成果绩效考核论文论著量化评价研究》	第六届全国石油和化工行业信息与统计优秀成果	省部级	三等	4	3	学院已审核	
6. 授权专利情况（代表本人最高水平，不超过三件）								
授权日期	专利名称	专利号	专利类型	国别	总人数	本人位次	审核	
本人承诺：本人提交业绩材料真实有效，如有不实，取消已聘岗位资格。								
本人签名：								
三、二级单位推荐意见								
负责人：（公章） 年 月 日								
四、学校聘任委员会意见								

2. 科研著作情况（代表本人最高水平，不超过三件）								四、学校聘任委员会意见							
出版日期	出版社	著作名称	总字数（万）	ISBN号	总人数	本人位次	审核	经研究，同意聘任 为 岗位 级岗，聘期自 年 月 日至 年 月 日。							