# ****座位预约系统使用规则****

**一、预约方式**

方式1：登录智慧青科大，找到业务应用，点击“座位预约”。

方式2：微信关注“青科大网信服务”公众号，在“更多服务”里点击“座位预约”，登录用户名和密码与智慧青科大账号密码一致。

方式3：企业微信中点击“工作台”，选择“座位预约”。

方式4：微信关注“青岛科技大学图书馆”公众号，在“其他服务”里点击“座位预约”，登录用户名和密码与智慧青科大账号密码一致。

**二、座位预约规则**

1.座位开放时间：8:00-22:00。

2.座位预约最早可提前1天预约，预约座位成功后，如需取消预约，在未签到状态下可直接取消预约。

3.座位签到：支持多种签到方式，选择任一种即可。

* 图书馆：进闸机识别成功后自动签到（高密和中德校区暂不支持刷脸入馆）。
* 自习室：门口配备Pad屏的，支持刷卡签到、个人中心二维码对着Pad屏签到以及刷脸签到三种方式。
* 公共区域：用个人中心二维码对着扫码窗签到。
* 所有区域都可以通过微信扫座位二维码签到。

4.座位签退：支持多种签退方式，二选一即可。

通过微信扫座位二维码签退或通过登录预约系统找到预约信息进行签退。

5.座位暂离：同样支持多种暂离方式，选择任一种即可。

* 图书馆：未到结束时间通过图书馆闸机出馆即暂离。
* 自习室：通过微信扫座位二维码标牌暂离。
* 公共区域：通过微信扫座位二维码标牌暂离。
* 所有区域都可以通过登录预约系统找到预约信息进行暂离。

座位暂离操作后，学生离开经过闸机或门禁设备不会自动释放/签退。每次暂时离开可保留座位时间为30分钟，暂离返回时间不得晚于预约结束时间。暂离后返回后，需履行一次“座位签到”取消“座位暂离”。离暂离时间结束前10分钟，系统发出提醒时间即将到期。若暂离时间结束仍未再次签到，将取消后续预约时长，释放座位，并计违约一次。

午餐（12:00-13:30）和晚餐（17:30-19:00）时段暂离，保留座位时间为90分钟。

6.预约违规处理：预约后超过30分钟未签到，系统将会自动取消预约，释放座位资源，同时记违约一次，当天无法再预约，次日恢复使用权限。

7.信用积分制度

初始信用积分为300分，如有违约、违规行为将扣减信用积分，当信用积分被扣完时，将被禁止使用预约系统7天，7天后恢复积分300分。积分规则如下：

* 预约后超过30分钟未签到，扣积分100分。
* 暂离后超过30分钟未签到，扣积分100分。
* 将个人物品滞留于座位，影响他人正常使用预约座位，扣积分100分。
* 恶意占座被举报，一经核实，扣积分300分。
* 违规占用他人座位，又不主动让座的，扣积分300分。
* 大声喧哗，不讲环境卫生，损坏设施等，扣积分300分。