**青岛科技大学场所预约系统使用规则**

1. **如何预约座位**

电脑端：通过“智慧青科大-业务应用-场所预约” 进行预约。

手机端：通过“企业微信-智慧青科大-业务应用-座位预约”进行预约。

微信公众号（需校园网）“青科大网信服务-更多服务-座位预约”进行预约。

**二、座位预约规则**

1.座位开放时间：8:00-22:00。

2.座位预约最早可提前1天预约，预约座位成功后，如需取消预约，在未签到状态下可直接取消预约。

3.座位签到：支持多种签到方式，选择任一种即可。

* 图书馆：进闸机自动签到。
* 自习室：用个人中心二维码对着教室门口的Pad屏签到。
* 公共区域：用个人中心二维码对着扫码窗签到。
* 所有区域都可以通过扫座位二维码签到

1. 座位签退：支持多种签退方式，二选一即可。

* 扫座位二维码签退或通过登录预约系统找到预约信息进行签退。

5.座位暂离：同样支持多种暂离方式，选择任一种即可。

* 图书馆：未到结束时间通过图书馆闸机出馆即暂离。
* 自习室：通过扫座位二维码标牌暂离。
* 公共区域：通过扫座位二维码标牌暂离。
* 所有区域都可以通过登录预约系统找到预约信息进行暂离。

座位暂离操作后，学生离开经过闸机或门禁设备不会自动释放/签退。每次暂时离开可保留座位时间为60分钟，暂离返回时间不得晚于预约结束时间。暂离后返回后，需履行一次“座位签到”取消“座位暂离”。离暂离时间结束前10分钟，系统发出提醒时间即将到期。若暂离时间结束仍未再次签到，将取消后续预约时长，释放座位，并计违约一次。

5.预约违规处理：预约后超过30分钟未签到，系统将会自动取消预约，释放座位资源，同时记违约一次，当天无法再预约，次日恢复使用权限。

6.信用积分制度，初始信用积分为300分，如有违约、违规行为将扣减信用积分，当信用积分被扣完时，将被禁止使用预约系统7天，7天后恢复积分100分。积分规则如下：

* 预约后超过30分钟未签到，扣积分100分；
* 暂离后超过60分钟未签到，扣积分100分；
* 大声喧哗，不讲环境卫生，损坏设施等，扣积分300分。
* 违规占用他人座位，又不主动让座的，扣积分300分。
* 将个人书籍物品等滞留于座位，影响其他人正常使用预约座位，每次扣积分100分。
* 每次正常履约加10分。